

Grill d'entretien d'évaluation

1. Objectif

L'évaluation des enseignant·es représente un levier stratégique pour améliorer la qualité de l'enseignement, accompagner ces derniers dans leur développement et garantir un cadre scolaire propice à l'apprentissage.

Bien menée, elle permet d'identifier les points forts, les besoins en formation et les axes d'amélioration individuelle ou collective. Elle constitue également un moment d'échange et de reconnaissance du travail accompli.

2. Exemple

Dans un établissement secondaire, la direction accueille plusieurs nouveaux·elles enseignant·es en début d'année. L'un d'eux arrive au terme de sa période d'essai de trois mois. La direction souhaite réaliser entretien d'évaluation afin de :

- Dresser un bilan de cette première période,
- Identifier les points forts et les besoins d'accompagnement,
- Recueillir la satisfaction sur les conditions de travail,
- Fixer des objectifs pour la suite.

Jusqu'ici, les évaluations étaient menées de manière informelle, parfois sans trace écrite, ce qui entraînait un manque d'équité entre les enseignant·es et rendait difficile le suivi dans le temps.

La grille d'entretien proposée ci-dessous sert de support commun à la direction et à l'enseignant·e :

3. Outil(s) à utiliser

Nom et prénom du collaborateur·trice : _____

Poste occupé : _____ **Service / entité :** _____

Taux d'activité : _____ **Branche(s) enseignée(s) :** _____

Période concernée : _____ **Date de l'entretien :** _____

Période évaluée : 3 mois (temps d'essai) 1^{ère} année années suivantes

1. Bilan de la période évaluée

Objectifs	Résultat			Commentaires

Réussites professionnelles
Points forts
Problèmes rencontrés

2. Grille d'évaluation complémentaire par domaines

Domaines évalués	Eléments observés	Appréciation				Commentaire
		TS	S	A	IN	
Compétences pédagogiques	Préparation des cours, clarté des objectifs, gestion du temps, capacité à adapter sa pédagogie...					
Gestion de classe	Climat de classe, gestion des comportements, inclusion, respect des règles ...					
Relation avec les élèves	Posture bienveillante, encouragement, écoute, respect ...					
Collaboration avec les collègues	Partage d'expérience, entraide, participation aux projets collectifs ...					
Relation avec les parents	Communication régulières ...					
Engagement professionnel	Respect des obligations, ponctualité ...					
Compétences administration et outils	Suivi des évaluations, Maitrise des outils numériques, communication avec la direction ...					

3. Bilan de satisfaction de l'enseignant·e

Thèmes abordés	TS	S	PS	Commentaires, mesures proposées
Tâches pédagogiques confiées (enseignements, suivi des élèves, etc.)				
Charge de travail globale (préparation, correction, réunions)				
Ressources matérielles et numériques mise à disposition (locaux, équipements, logiciels)				
Condition de travail (horaires, équilibre vie pro/perso)				
Climat de travail au sein de l'équipe pédagogique				
Relation avec les élèves				
Relation avec la direction				
Reconnaissance du travail effectué				
Soutien en cas de difficulté				
En résumé, satisfaction dans le poste occupé				

TS = très satisfait

S = satisfait

PS = pas satisfait

Commentaires

4. Besoin(s) en formation :

5. Préparation de la prochaine période

Objectifs	Critères de réussite	Actions, moyens, ressources

Date de la prochaine évaluation : _____

6. Dates et signature

	Prénom et nom	Dates	Signatures
Responsable de l'entretien			
Collaborateur·trice			
Autre			